

ГРАФИК ОТПУСКОВ

Организация _____ на _____ год. Утверждён _____

№	Фамилия, имя, отчество	Должность	Подразделение	Дней	План: начало	План: конец	Перенос на	Подпись
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Руководитель кадровой службы

Руководитель организации

подпись, расшифровка

подпись, расшифровка

График отпусков на следующий год утверждают не позднее чем за две недели до его начала и знакомят с ним работников.