Чек-лист подготовки праздника

Повод: _____ **Дата и время:** _____

Где: _____ **Гостей:** _____ **Бюджет:** _____

За четыре недели

- ☐ Назначить дату, время и бюджет
- ☐ Выбрать тему или цвета
- ☐ Составить список гостей
- ☐ Забронировать место
- ☐ Разослать приглашения
- ☐ Договориться с ведущим или музыкой
- ☐ Заказать торт
- ☐

За неделю до праздника

- ☐ Уточнить окончательное число гостей
- ☐ Купить продукты и напитки
- ☐ Подтвердить торт и доставки
- ☐ Купить лёд, стаканы, тарелки и салфетки
- ☐ Зарядить камеру и колонку
- ☐ Решить, что где будет стоять
- ☐ Убраться дома
- ☐

За две недели

- ☐ Собрать ответы тех, кто молчит
- ☐ Продумать меню и напитки
- ☐ Заказать украшения и шары
- ☐ Купить или сделать подарки гостям
- ☐ Придумать игры и развлечения
- ☐ Одолжить стулья и столы
- ☐ Собрать плейлист
- ☐

Накануне

- ☐ Приготовить всё, что не испортится за ночь
- ☐ Повесить украшения
- ☐ Достать посуду и бокалы
- ☐ Охладить напитки
- ☐ Накрыть стол и продумать рассадку
- ☐ Освободить место для верхней одежды и подарков
- ☐ Вынести мусор
- ☐

Кто за что отвечает

День праздника

- ☐ Доготовить еду и расставить на столе
- ☐ Наполнить ведёрко со льдом и бар
- ☐ Зажечь свечи и включить музыку
- ☐ Разложить подарки и карточки гостей
- ☐ Встречать гостей и фотографировать
- ☐ Получать удовольствие
- ☐

Заметки

alfapdf.ru · Бесплатные шаблоны и инструменты для PDF

Гости и закупки

Гость	Взрослых	Детей	Ответ	Заметки и особое питание
			☐	
			☐	
			☐	
			☐	
			☐	
			☐	
			☐	
			☐	
			☐	
			☐	
			☐	
			☐	
			☐	
			☐	
			☐	
			☐	
			☐	
			☐	
			☐	

Еда и напитки	Украшения	Закупки и аренда
☐	☐	☐
☐	☐	☐
☐	☐	☐
☐	☐	☐
☐	☐	☐
☐	☐	☐
☐	☐	☐
☐	☐	☐
☐	☐	☐
☐	☐	☐
☐	☐	☐
☐	☐	☐
☐	☐	☐
☐	☐	☐
☐	☐	☐