ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА РАБОТНИКА

Организация _____ Табельный номер _____

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия, имя, отчество _____

Дата рождения _____

Место рождения _____

Гражданство _____

Паспорт: серия, номер _____

Кем и когда выдан _____

Адрес регистрации _____

Адрес проживания _____

Телефон _____

СНИЛС _____

ИНН _____

ОБРАЗОВАНИЕ И СТАЖ

Образование _____

Учебное заведение _____

Год окончания _____

Специальность _____

Квалификация _____

Общий стаж _____

Непрерывный стаж _____

Состав семьи _____

Воинский учёт _____

Группа учёта _____

Военкомат _____

ПРИЁМ НА РАБОТУ И ПЕРЕВОДЫ

Дата	Подразделение	Должность	Оклад	Основание: приказ №

ОТПУСКА

Вид отпуска	За период	Начало	Дней	Основание: приказ №

Увольнение: _____ основание _____ , приказ № _____ .

Дата _____ _____

подпись работника

Карточку заполняют по документам работника; персональные данные хранят отдельно от общих папок и не передают третьим лицам без согласия.

alfapdf.ru · Бесплатные шаблоны и инструменты для PDF