АКТ ПРИЁМА-ПЕРЕДАЧИ ДЕЛ

Город _____ Дата _____

Передающий дела: _____ , должность _____ .

Принимающий дела: _____ , должность _____ .

Основание: _____ .

№	Документ, имущество, доступ	Количество	Состояние	Примечание
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				

ЗАМЕЧАНИЯ И НЕЗАКРЫТЫЕ ВОПРОСЫ

Дела передал

_____

подпись, расшифровка

Дела принял

_____

подпись, расшифровка

Присутствовал (руководитель)

_____

Акт закрывает ответственность уходящего сотрудника: то, что в нём не перечислено, позже приходится искать без него.

alfapdf.ru · Бесплатные шаблоны и инструменты для PDF